附件1 **浙江省总工会困难职工家庭申报表**

申报日期： 年 月 日 档案等级：省总工会， 档案编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | | | | 性别 | | 民族 | 政治面貌 | | | 身 份 证 号 | | 健康状况 | 类 型 | | | | 婚姻 状 况 | | | | 是否单亲 | 户口类型 |
|  | | | |  | |  |  | | |  | |  | □城镇职工 □农民工 | | | | □未婚 □已婚 □离异 □丧偶 | | | | □是 □否 | □农业 □非农 |
| 工 作 单 位 | | | | | | | 单位性质 | | | | 所属行业 | 劳动合同起讫日期 | 现居住地址 | | | | 联 系 电 话 | | | | 邮政编码 | 住房类型 |
|  | | | | | | |  | | | |  |  |  | | | |  | | | |  |  |
| 建筑面积 | | | 本人月平均收入 | | | | 家庭其他非薪资年收入 | | | | 家庭年度总收入 | 家庭人口 | 家庭月人均收入 | | 本人医保情况 | 户籍地-省市县（区） | | | | 劳 模 类 型 | | |
| ㎡ | | |  | | | |  | | | |  |  |  | |  |  | | | | □全国 □省级 □市级 □县级 □否 | | |
| 家  庭  成  员  关  系 | 姓 名 | | | | 关 系 | | 性 别 | | 政治面貌 | | 身 份 证 号 | | 健康状况 | | 月平均收入 | 身 份 | | 医保情况 | | 单 位（学校） | | |
|  | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | | |
|  | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | | |
|  | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | | |
|  | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | | |
|  | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | | |
| 开户银行 | | | | |  | | | | | | 支行名称 | |  | | | 银行卡号 | |  | | | | |
| 致  困  原  因 | | （至多勾选3项）  □本人大病 □供养直系亲属大病  □自然灾害 □重大事故  □本人残疾 □供养直系亲属残疾  □本人下岗失业 □家属下岗失业  □收入低 □子女上学 □其 他 | | | | | | | | | 针对勾选的致困原因简述困难情况（含年度主要支出状况）：  本人保证以上所填信息真实可信。申请人签名： | | | | | | | | | | | |
| 单位工会意 见 | | 签字（盖章）： | | | | | | 教育工会  意 见 | | | 签字（盖章）： | | | 所在单位经办人意见 | | | | | 负责人意见 | | | |
| 建议列入困难类别（勾选其一）：  □ 低保户  □ 应保未保  □ 低保边缘户  □ 意外致困户  □ 不予建档 签字： | | | | | 同意列入：  档案编号：  签字（盖章）：  年 月 日 | | | |
| 备注：表格必须填写完整，如有未填处将不予接收。详见填写说明。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**填表说明：**

1.资料提供：除填写本申报表外，还需填写授权核对申请表及申请承诺书。申请人须同时提供本人身份证复印件、家庭户口本（或其他家庭成员身份证）复印件、所有在职人员工资收入证明、劳动合同，低保家庭提供低保证明等。致困原因勾选本人或家属大病的，要提供医疗诊断书和年度自负医药费票据复印件；致困原因勾选子女上学的，提供学费票据、高等教育阶段录取通知书复印件以及其他证明材料。

2.政治面貌：填写“中共党员”、“共青团员”、“群众”、“民主党派”或“其他”。

3.身份证号：必须是18位。

4.健康状况：填写“良好”、“疾病”、“残疾”。

5.类型：填写“城镇职工”或“农民工”。

6.单位性质：填写“国家机关/事业单位”、“国有企业”、“集体企业”、“民营/私营/个体企业”、“与港澳台合资/合作”、“中外合资/合作”或“其他”。

7.所属行业：填写“农、林、牧、渔业”、“采矿业”、“制造业”、“电力、热力、燃气及水生产和供应业”、“建筑业”、“批发和零售业”、“交通运输、仓储和邮政业”、“住宿和餐饮业”、“信息传输、软件和信息技术服务业”、“金融业”、“房地产业”、“租赁和商务服务业”、“科学研究和技术服务业”、“水利、环境和公共设施管理业”、“居民服务、修理和其他服务业”、“教育”、“卫生和社会工作”、“文化、体育和娱乐业”、“公共管理、社会保障和社会组织”、“国际组织”所属细分行业。

8.劳动合同起讫日期：填写劳动合同开始和结束的日期。

9.住房类型：若有房，填写“自建房”、“商品房”、“经济适用房”、“两限房”，“回迁房”；若无房，填写“承租单位公房”、“政府廉租房”、“租房”或“其他”。

10.住房面积：请填写“20以下”、“20至50”、“50至70”或“70以上”。

11.“本人月平均收入”，“家庭其他非薪资年收入”，“家庭年度总收入”“家庭人口”“家庭月平均收入”（“家庭年度总收入”和“家庭人口”和“家庭人均月收入”这三项由系统根据“本人月平均收入”和“家庭其他非薪资年收入”自动算出。）年度总收入（自动算）= 户主月收入\*12+每个家庭成员月收入之和\*12 +家庭其他非薪资年收入

家庭其他非薪资年收入：填写除本人和家庭成员个人工薪收入外的其他收入，如社会救济收入、存款利息收入、房租收入、证券股票收入等。

1. 医保情况：填写“无医保”、“城镇职工医保”、“城镇（乡）居民医保”、“新农合”、“职工医疗互助”、“商业保险”或“其他”。

13.家庭成员关系中，关系请填写“丈夫”、“妻子”、“儿子”、“女儿”、“父亲”、“母亲”、“公公”、“婆婆”、“岳父”、“岳母”、“祖父母”、“外祖父母”、“孙子女”、“外孙子女”、“兄弟”、“姐妹”、“儿媳”、“女婿”、“其他”。政治面貌、身份证号、健康状况参见前文所述，身份请填写“职工”、“农民”、“农民工”、“军人”、“自由职业”、“无业”、“学生”、“学龄前”。

14.公示要求：工会对拟上报申请日常救助的申请人情况在本单位显著位置公示数日，公示材料（含公示内容、公示结果）随同上报